

非常勤職員の公募

部局名 蛋白質研究所

職 種	事務補佐員
募 集 人 数	1 名
勤 務 場 所	大阪大学 蛋白質研究所 細胞外マトリックス研究室（吹田キャンパス）
業 務 内 容	研究室における事務補助業務
応 募 条 件	パソコン（ワード、エクセルでの文書および表の作成等）が出来る方
雇 用 期 間	平成27年1月16日（応相談）～平成27年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり）
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日，祝日除く），週30時間勤務（応相談）
勤 務 時 間	9：00～15：45（応相談）（休憩時間：12：15～13：00）
給 与	大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による （時間給：1，062円～1，225円）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書または本学応募用履歴書を下記まで郵送してください。 書類選考後、面接日時を候補者にメール又は電話にて連絡します。 ○本学応募用履歴書掲載アドレス http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○宛先 〒565-0871 吹田市山田丘3-2 大阪大学蛋白質研究所 細胞外マトリックス研究室 関口清俊 宛 電話：06-6879-8617
応 募 期 限	決定するまで随時
そ の 他	・ 応募書類は返却しませんので、ご了承ください。 ・ 上記の他、労働条件等の詳細については、「大阪大学（短時間勤務職員）就業規則」等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html