記入例

平成 30 年度　大阪大学蛋白質研究所セミナー　申請書

提出日：平成 29 年 10 月 1 日

（1）申請代表者（開催時「世話人代表」となる方）

申請者氏名	○○　○○　　㊞		ふりがな	○○○　○○○
所属機関	機関名	○○大学		
	部局名	大学院○○学研究科		
	職名	准教授		
	所在地	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 3-2　○○棟　○○室		
	電話番号	06-6879-4323		
	E-mail	tanpakuken-kyoten@office.osaka-u.ac.jp		

（2）上記（1）以外の申請者（開催時「世話人」となる方）

申請者氏名	△△　△△		ふりがな	△△△　△△△
所属機関	機関名	△△大学		
	部局名	大学院△△学研究科		
	職名	助教		

＊複数いる場合は欄を追加挿入し、全員分記入して下さい。

（3）蛋白質研究所内の担当教員

＊上記（1）（2）が所外の方のみの場合は、本欄に、所内担当教員を必ず記入して下さい。

氏名	○○　○○	職名	教授	所属研究室名	△△△△研究室

（4）題目＊日本語で実施する場合も英語タイトルを記載してください。

日本語	○○○○○○○○○○○○○○
英　語	△△△△△△△△△△△△△△

確定していない場合は、仮題目を記入して下さい。
また、日本語で実施する場合も英語タイトルを記載願います。

（5）国際セミナー・国内セミナーの別

国際セミナー・国内セミナーの別 ＊いずれかを削除	国内セミナー

いずれかを削除

＊国際セミナーとは、英語で実施するものとし、特に外国人の参加を条件とするものではありません。

記入例

（6）実施予定日

平成 30 年 10 月 3 日　～　平成 30 年 10 月 4 日　（2 日間）

確定していない場合は、申請時点での予定日を記入して下さい。

（7）開催概要

自由に記載して下さい。

＊スペースが不足する場合は、追加の上、ご記入下さい。

（8）予算

用　途	数量	金額（円）
外国旅費	2 名	300,000
国内旅費	10 名	120,000
ポスター印刷費	300 部	30,000
会場賃貸料	2 日間	150,000
合　計		600,000

本費用は、講演者等の旅費、会場使用料、ポスター印刷費などに使用できます。

＊支援費用最大 60 万円です。

（9）備考

＊○○ホール（○○県○○市）にて開催予定
＊第○○回日本○○○学会のサテライトシンポジウムとして、学会共催で開催予定

＊蛋白質研究所以外での開催の場合は開催予定場所を本欄に記入して下さい。
＊学会との共催等の場合は、学会名等の詳細を本欄に記入して下さい。
＊スペースが不足する場合は、追加の上、ご記入下さい。