

APPLICATION FOR PAYMENT 振込依頼書（新規・変更）

※変更の場合も全て記入の上、変更箇所に☑を付してください。

TO OSAKA UNIVERSITY PRESIDENT
大阪大学長 殿

* PLEASE FILL OUT IN **BLOCK LETTER**
* アルファベットのブロック体で記入してください。

FACULTY NAME (COMPANY NAME etc.) MAJOR (DEPARTMENT etc.)

部局名 (会社名など)	専攻名 (所属など)
----------------	---------------

※学外者の方は会社名・所属名などを記入してください。なお、部局名は、〇〇研究科と記入してください。

フリガナ

NAME 氏名

大阪大学個人番号									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATE OF BIRTH 生年月日	年	月	日
-----------------------	---	---	---

※個人番号をお持ちの方は必ず記入してください。
(不明な方は部局担当者にお問い合わせください。)

※同姓同名で登録がある場合等の本人確認のため。

POSTCODE 〒	-
---------------	---

大阪大学学籍番号									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※学生の方は必ず学籍番号を記入してください。
(個人番号をお持ちでも学籍番号を優先してください。)

HOME ADDRESS

住所

※現住所を都道府県から記入してください。

THE FOLLOWING IS THE INFORMATION FOR MY PAYMENT

大阪大学より支払われる旅費・謝金等は、下記の私名義の口座に振込ください。

記

BANK NAME

BRANCH NAME

銀行 金庫

支店 出張所

(※ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の漢数字となります。)

預金種別 (KIND OF DEPOSIT)

口座番号 (ACCOUNT NUMBER) (7桁)

ORDINARY 1. 総合・普通	CURRENT 2. 当座	OTHERS 3. その他
----------------------	------------------	------------------

--	--	--	--	--	--	--

(※ゆうちょ銀行の場合、当行固有の記号・番号ではなく、振込用の口座番号(7桁)を記載してください。)

※PLEASE FILL IN IF YOUR BENEFICIARY NAME IS DIFFERENT FROM THE NAME YOU WRITE ABOVE

口座名義カナ

※ 外国人・旧姓使用の方で上記の氏名と異なる方は記入してください。

BENEFICIARY NAME

口座名義

(上記の氏名と口座名義が同一の場合は記入の有無を問いません。)

※この振込依頼書を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

登録依頼部局記入欄

※登録対象者の該当する区分を以下の4つのうちから1つ選び、○をつけてください。
これにより債主コードが決定します。

<input type="checkbox"/> 常勤職員	<input type="checkbox"/> 非常勤職員	<input type="checkbox"/> 本学学生	<input type="checkbox"/> 学外者
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------

※学外非常勤講師・招へい教員などで個人番号をお持ちの方は非常勤職員の区分、個人番号をお持ちでない方は学外者の区分です。

部局名 蛋白質研究所

研究室・係名 会計係(拠点プロジェクト)	担当者氏名 佐藤 正子	内線番号 4323	登録依頼日
----------------------	-------------	-----------	-------

※変更届の場合は、部局担当者が以下の「債主コード」欄に元の債主コードを記入してください。

債主コード									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--