

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	蛋白質研究所(分子創製学研究室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス蛋白質研究所(大阪府吹田市山田丘 3-2)
5. 業務内容	研究室における事務補助業務
6. 応募条件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通しており、オンラインシステムを用いた発注作業等のできる方。Apple製パソコンを使える方が望ましい。
7. 雇用期間	2023年11月1日以降のなるべく早い日～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で2028年3月31日を期限とする。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週2日(水曜日、木曜日。祝日除く)、1日6時間勤務(相談の上決定)。
10. 勤務時間	9時15分～16時00分(休憩時間:12時15分～13時00分)。
11. 給与	時間給:1,140円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>【送付先】 《メールの場合》 E-Mail takagi@protein.osaka-u.ac.jp ※ 件名を「分子創製学研究室・事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 3-2 大阪大学蛋白質研究所分子創製学研究室 教授 高木 淳一 ※ 封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学蛋白質研究所分子創製学研究室 教授 高木 淳一 電話番号 06-6879-8607、E-Mail takagi@protein.osaka-u.ac.jp</p>

	<p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 応募期限	<p>2023年12月26日(火)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学